

**一般企業向け
人材育成カリキュラム
ベーシック版**

- 女性リーダー養成研修

JMI

株式会社 日本マネジメント協会（中部）

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

〒464-0075 名古屋市千種区内山3-10-17 今池セントラルビル4F

TEL 052-745-6010 FAX 052-732-0010

MAIL jmi.145@aioros.ocn.ne.jp URL <http://www.jmi-web.co.jp>

女性リーダー養成研修

研修目的

女性リーダーに求められる役割を理解し、自分の能力を活かしつつチーム全体の成果を上げる視点やコミュニケーション方法を身につけていただきます。

研修で期待できる効果

- ・ 女性リーダーに期待される役割を、明確に意識できるようになります。
- ・ 多様な価値観を認め、職場での良好なコミュニケーションにつなげるスキルを、身につけます。
- ・ 自分のタイプにあったリーダーシップと部下への指導法を学び、職場での自信につなげます。
- ・ 職場内のロールモデルとなり、活性化の先鞭となる意識が醸成されます。

研修内容

対象者: 管理・監督者

	内 容
9:00	1. 女性リーダーに対する期待 ～なぜ、今、女性の活躍が期待されるのか～ <ol style="list-style-type: none">1) 時代の変化と、女性の能力活用に対する期待感の高まり2) 女性リーダーの活躍を阻む壁は何か3) 女性の強みと、リーダーに求められる複眼視点とスキル 2. 多様な価値観の中で、自分の能力を活かしきる ～自分を正確に理解していますか～ <ol style="list-style-type: none">1) 私はどんなコミュニケーションをとりやすいのか2) 私はどんなリーダータイプなのか《リーダータイプの類型》3) これからの女性リーダー像は？ 3. コミュニケーションの基本を身につける ～言いたいことを正確に伝えていますか～ <ol style="list-style-type: none">1) 「言った」「言わない」の不毛なやりとりを避ける2) 正確に伝えること/正確に理解することのコツ
12:00	
13:00	4. さわやかな自己主張を身につける <ol style="list-style-type: none">1) コミュニケーションタイプの違いが、ミスコミュニケーションを招く2) 普段のコミュニケーション癖を知る3) 相手が受け取り易いコミュニケーションとは？ 5. 部下への指導方法を考える ～部下が受け容れ易いタイミングと方法を考える～ <ol style="list-style-type: none">1) 信頼関係を築くことが、第一歩2) ティーチングとコーチング…その特徴と効果3) 質問スキルと承認スキルを身につける 6. 自己設計の必要性 ～前向きに職務に向き合うために～
16:30	7. まとめ

閉講